

FICHE DE CANDIDATURE
A UNE ACTION DE FORMATION LONGUE

Dossier à transmettre à l'Ambassade de France (Service de Coopération et d'Action culturelle)

au plus tard le **04 NOVEMBRE 2019** pour l'ENFiP

avant le **05 MAI 2020** pour l'université de PARIS-DAUPHINE

Cette fiche sera **obligatoirement** complétée et signée par :

- ▶ le candidat,
- ▶ le **Directeur général de l'administration dont relève le candidat**,
- ▶ les **services de l'Ambassade** ou un autre bailleur de fonds.

1. Administration dont relève le candidat

Gestion publique Fiscalité Cadastre

2. Formation souhaitée (cocher la case utile)

	STAGE PRATIQUE (en option) de mai à fin juillet 2021
Inspecteur des Finances publiques (bloc fonctionnel gestion publique) <input type="checkbox"/> École nationale des Finances publiques – Établissement de Clermont-Ferrand ou Noisiel septembre 2020 à fin avril 2021	<input type="checkbox"/>
Inspecteur des Finances publiques (bloc fonctionnel gestion fiscalité)..... <input type="checkbox"/> École nationale des Finances publiques – Établissement de Clermont-Ferrand ou Noisiel septembre 2020 à fin avril 2021	<input type="checkbox"/>
Inspecteur des Finances publiques (bloc fonctionnel contrôle fiscal)..... <input type="checkbox"/> École nationale des Finances publiques – Établissement de Clermont-Ferrand ou Noisiel septembre 2020 à fin avril 2021	<input type="checkbox"/>
Inspecteur des finances publiques (bloc fonctionnel cadastre/foncier)..... <input type="checkbox"/> École nationale des Finances publiques – Établissement de Toulouse septembre 2020 à fin avril 2021	<input type="checkbox"/>
Inspecteur des finances publiques (bloc fonctionnel informatique)..... <input type="checkbox"/> École nationale des Finances publiques – Établissement de Toulouse septembre 2020 à fin avril 2021	<input type="checkbox"/>
Parcours Administration fiscale, programme international 227 (grade master 2) <input type="checkbox"/> Université de Paris-Dauphine octobre 2020 à fin juillet 2021	
(+ inscription en ligne obligatoire en mai 2020).....	

Votre expérience professionnelle

Administration d'appartenance :

Date d'entrée dans votre administration :

▶ **Votre situation administrative actuelle**

Fonction/Grade :

Direction d'appartenance :

Service d'affectation :

.....

.....

.....

▶ **Résumé de votre carrière (y compris le poste actuel) :**

Année	Grade	Service d'affectation	Fonctions exercées

Joindre impérativement une lettre de motivation

A....., le
(Signature du candidat)

5. Engagement concernant le financement du candidat¹ (déplacement, frais de vie et couverture maladie) :

les formulaires ne portant aucune signature ne seront pas traités

Pour être admis définitivement à suivre la formation, les candidats doivent **obligatoirement** :

- disposer d'une bourse leur permettant de pourvoir complètement aux besoins d'une existence décente compatible avec le bon renom tant de l'État dont ils sont ressortissants que de l'école où ils souhaitent être appelés. **Ce seuil est fixé sur la base d'un montant mensuel de 1 100 euros** en référence au barème des bourses de stage habituellement attribué par le Gouvernement français aux auditeurs étrangers.
- **Disposer et justifier de la couverture maladie.**

Les sommes allouées au candidat devront être obligatoirement gérées par un organisme tel que CAMPUS FRANCE.

Engagement du Directeur général :

Le pays s'engage-t-il à assurer le financement de son candidat ? OUI NON

En cas de candidatures multiples, indiquer le nombre de financements accordés :

A....., le.....
(Cachet et signature du directeur)

Nom, prénom et qualité du signataire :

Engagement du chef de SCAC (Service de Coopération et d'Action culturelle) :

Le SCAC s'engage -t-il à allouer une bourse du Gouvernement français ? OUI NON

Si oui, détail de la prise en charge :

A....., le.....
(Cachet et signature du bailleur de fonds)

Nom, prénom et qualité du signataire :

Engagement d'un autre bailleur de fonds

Un autre bailleur de fonds s'engage-t-il à financer le candidat ? OUI NON

Si oui, indiquer le nom et les coordonnées du bailleur, l'organisme chargé de gérer la bourse

A....., le.....
(Cachet et signature du bailleur de fonds)

Nom, prénom, qualité et adresse du signataire :

¹ **Les financements privés ne sont pas acceptés**

6. Attestation du niveau des connaissances en français :

Les services de l'Ambassade de France certifient que le candidat a une maîtrise courante de la langue française pour suivre et participer activement aux enseignements et examens (cours magistral, discussion en groupe, présentation d'un exposé...) et rédiger des notes techniques (dissertations, exercices, mémoires, commentaires...).

A....., le

(Cachet et signature)

Nom, prénom et qualité du signataire :

