



## DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE CREDIT DE TVA

N° remboursement : \_\_\_\_\_

N° doc : \_\_\_\_\_

N° compte d'impôt : \_\_\_\_\_

### **Identification du contribuable** : (tous les champs sont à remplir obligatoirement)

NIF : \_\_\_\_\_

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Régime fiscal :  (ZF, EXP ou INV)

Catégorie :  (A, B ou C)

### **Détail du remboursement demandé** : Mois : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

Montant total du crédit de TVA ..... \_\_\_\_\_

Proportion de crédit de TVA remboursable..... \_\_\_\_\_

Montant demandé en remboursement ..... \_\_\_\_\_

Fait à Antananarivo, le  
(Cachet, signature et Titre du signataire)

### **Proportion provisoire de crédit de TVA remboursable (article 06.01.24 LFR 2008)**

(Calcul basé sur les chiffres d'affaires de l'année précédente)

Chiffre d'affaires à l'exportation (1) ..... \_\_\_\_\_

Chiffre d'affaires taxable local (2)..... \_\_\_\_\_

Chiffre d'affaires taxable Total (3) ..... \_\_\_\_\_

Proportion de crédit remboursable (1)/(3) ..... \_\_\_\_\_ %

Raison sociale :  
Activités :

NIF :

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Fiche d'instruction      Mois /Année :

Montant crédit de TVA.....

Pourcentage crédit remboursable .....

Montant crédit de TVA demandé en remboursement.....

Montant des taxes non déductibles.....

Montant remboursement accordé.....

CA à l'export.....

CA local taxable.....

CA taxable TOTAL.....

Pourcentage crédit remboursable :

Date d'instruction :

Visa du Superviseur

Visa du Chef Service Contrôle

Chèque n° : \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Approbation par :

Visa DGI

Visa Trésor

Ratio (reportable) :

Taxes non déductibles :