

FORMATIONS PROPOSEES PAR LA DIRECTION GENERALE DES IMPOTS FRANCAISE
POUR L'ANNEE 2010 – 2011

FORMATION D'INSPECTEURS DE S IMPOTS

Lieu de formation : Clermont – Ferrand

Date limite de dépôt de dossier : 08 janvier 2010

Date du concours : 20 janvier 2010

Durée de scolarité : 1^{er} Septembre 2010 à juillet 2011.

Les conditions à remplir :

- Etre contrôleur ou Agent cadre B ayant plus de 5 années d'ancienneté,
- Etre âgé de moins de 40 ans,
- Participer au concours de sélection organisé par l'Ambassade de France qui comprend deux épreuves :
 - o Une composition sur un sujet d'ordre général traitant des problèmes du monde contemporain (durée : 4h),
 - o La rédaction d'une note de synthèse à partir d'un dossier remis au candidat (durée : 4h).

Les pièces à fournir :

- Une demande ou lettre de motivation,
- Curriculum Vitae,
- Un certificat administratif,
- Remplir la fiche de candidature

Le tout à envoyer par mail

**FICHE DE CANDIDATURE
A UNE ACTION DE FORMATION**

FILIERE FISCALE

1. Formation souhaitée (cocher la case utile) :

/// Formations longues (date limite de dépôt le 8 janvier 2010)

1.1. *Master 2 droit fiscal « administration fiscale » :*

Université de Paris Dauphine
novembre 2010 / octobre 2011

1.2. *Formation des inspecteurs des impôts :*

École nationale des impôts à Clermont-Ferrand
1^{er} septembre 2010 / juillet 2011

Sur titre

Sur concours

1.3. *Formation des inspecteurs du cadastre :*

École nationale du cadastre
13 septembre 2010 / juillet 2011
Sur concours exclusivement

/// Formations courtes (date limite de dépôt le 8 mars 2010)

1.4. *Séminaire de formation à la T.V.A. :*

École nationale des impôts à Noisy-le-Grand
17 mai 2010 / 04 juin 2010

1.5. *Séminaire de formation au contrôle fiscal :*

École nationale des impôts à Noisy-le-Grand
07 juin 2010 / 18 juin 2010

1.6. *Séminaire de formation au recouvrement de l'impôt :*

École nationale des impôts à Noisy-le-Grand
21 juin 2010 / 02 juillet 2010

1.7. *Séminaire sur la formation du personnel des impôts :*

École nationale des impôts à Clermont-Ferrand
28 juin 2010 / 09 juillet 2010



2. Curriculum vitae

2.1. Présentation personnelle

Nom patronymique :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation familiale :

Adresse personnelle :

.....

.....

Téléphone personnel :

2.2. Formation reçue

- Indiquer le diplôme le plus élevé que vous possédez, sa date et son lieu d'obtention.
.....
.....

- Avez-vous déjà suivi une formation à la Direction générale des impôts en France ?

OUI

NON

Si oui, précisez l'année et la nature de la formation reçue.
.....
.....
.....
.....

2.3. Votre expérience professionnelle

Date d'entrée dans votre administration fiscale :

Résumé de votre carrière

Année	Grade	Service d'affectation	Fonctions exercées

2.4. Votre situation administrative actuelle

Votre grade :

Votre direction :

Adresse administrative :

.....

.....

Téléphone :

Télécopie :

A, le
(Signature du candidat)

3. Engagement sur les modalités de financement et avis du directeur général

3.1. Information générale sur les modalités de financement :

Pour être admis définitivement à suivre la formation, les candidats doivent obligatoirement disposer d'un minimum de ressources personnelles leur permettant de pourvoir complètement aux besoins d'une existence décente compatible avec le bon renom tant de l'État dont ils sont ressortissants que de l'école où ils souhaitent être appelés. **Ce seuil ne saurait être inférieur à un montant de 920 euros mensuels.**

3.2. Avis du directeur général de l'administration dont relève le candidat

3.2.1 Avis du directeur général sur la candidature

.....
.....
.....

- Le pays s'engage-t-il à assurer le financement de son candidat ? OUI NON

Les sommes allouées au candidat devront être obligatoirement gérées par un organisme tel que E.G.I.D.E. ou le C.N.O.U.S.

- Le candidat justifie-t-il d'une couverture maladie avant le départ ? OUI NON

- 3.2.2 Votre direction présente-t-elle d'autres candidats ? OUI NON

- Si oui, combien ?

- Rang de priorité de la présente candidature :

A, le
(Cachet et signature du directeur)

Nom et prénom du Directeur général signataire :

Adresse administrative :

.....

3.3. Autres sources de financement

- 3.3.1 Le stagiaire bénéficie-t-il d'une bourse du Gouvernement français ? OUI NON

- 3.3.2 Le stagiaire bénéficie-t-il d'une bourse d'un autre bailleur de fonds ? OUI NON

- Si oui, indiquer le nom et les coordonnées du bailleur

.....

.....

Les sommes allouées au candidat devront être obligatoirement gérées par un organisme tel que E.G.I.D.E. ou le C.N.O.U.S.

3.3.3 A défaut de financement par un tiers, le stagiaire doit compléter et signer l'attestation sur l'honneur suivante :

Je soussigné (nom+prénom)

.....
atteste être en mesure de prendre en charge mes frais de vie, dans les conditions indiquées au § 3-1.

A, le
(signature du candidat)

3.3.4 Le candidat justifie-t-il d'une couverture maladie avant le départ ?

OUI

NON

4. Attestation du niveau des connaissances en français :

(À ne servir que pour les candidats ressortissants de pays non francophones)*

Les services de l'Ambassade de France certifient que le candidat a une maîtrise suffisante de la langue française pour participer activement aux enseignements (discussion en groupe, présentation d'un exposé...) et rédiger des notes techniques (dissertations, exercices, mémoires, commentaires...).

A, le
(Cachet et signature)

Nom et qualité du signataire :

* L'Ambassade pourra juger opportun d'organiser des tests oraux ou écrits de connaissance de la langue.